

ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА СОБРАНИЕТО НА ПИНГ-ПОНГАРСКА ФЕДЕРАЦИЈА НА С.МАКЕДОНИЈА

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

ЧЛЕН 1.

Со овој Деловник се утврдува начинот на работа на Собранието на Пингпонгарската Федерација на Северна Македонија (во понатамошен текст: Собрание на ППФСМ), како и начинот на остварувањена правата и должностите на членовите на Собранието.

ЧЛЕН 2.

Собранието го сочинуваат ополномоштени претставници согласно член 19 од Статутот на ППФСМ.

ЧЛЕН 3.

Претставниците во Собранието се должни да ги почитуваат одредбите од овој Деловник, како и сите други присутни лица кои имаат право да присуствуваат на седницата на Собранието.

ЧЛЕН 4.

Доколку некои прашања не се наведени во овој Деловник, истите ќе бидат регулирани по основ на посебен акт од страна на Собранието.

ИЗБОР И ОТПОВИКУВАЊЕ НА ПРЕТСТАВНИЦИ НА СОБРАНИЕТО НА ППФСМ

ЧЛЕН 5.

Секој член на Собранието (клуб) е овластен да ополномошти свој претставник, кој ќе ги застапува со сите права и обврски, предвидени со овој Деловник.

Ополномоштувањето ќе биде направено на пропишан образец издаден од страна на ППФСМ.

ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА И ДОЛЖНОСТИТЕ НА ПРЕСТАВНИЦИТЕ

I. ВЕРИФИКАЦИЈА НА ПОЛНОМОШНА (МАНДАТ) НА ПРЕСТАВНИЦИТЕ

ЧЛЕН 6.

Претставниците ги стекнуваат правата и должностите како претставници во Собранието со верификација на приложени оверени полномошна, со печат на претставникот и потпис на одговорното лице.

ЧЛЕН 7.

Комисијата за верификација се состои од Претседател и два члена, што Собранието ги бира од своите редови.

ЧЛЕН 8.

Доколку пред почеток на седницата на Собранието или во текот на расправата биде оспорена валидноста на полномошното на некои од преставниците, за верификација на мандатот на тој/тие преставници ќе се изјасни Собранието поединечно за секој преставник по пат на гласање.

Преставникот чиј мандат е оспорен од Собранието, може да присуствува на седницата и нејзината расправа, но без право на глас.

II. ПРАВА НА ПРЕСТАВНИЦИТЕ НА УЧЕСТВО ВО РАСПРАВА

ЧЛЕН 9.

Вршејќи ги своите права и обврски во Собранието, преставникот може да:

9.1 Покренува дискусија по прашања кои се во надлежност на Собранието

9.2 Поднесува предлог одлуки и други акти, предлага амандмани при расправа по предлог акти на Собранието.

9.3 Извршува задачи кои Собранието ќе му ги довери

9.4 Учествува во активноста на Собранието

9.5 Учествува во работата на работните тела и комисии на Собранието.

ЧЛЕН 10.

Преставникот е самостоен при земањето на ставови и при гласањето, при тоа имајќи ги во предвид:

10.1 Барањата за спроведување на политика за развој на пингпонгарскиот спорт во Република

С. Македонија и остварување на плановите за развој и програмата за потребите и интересите на пингпонгарскиот спорт.

10.2 Заеднички обврски и одговорности за остварување на заедничките интереси и задачи.

10.3 Интересите и одлуките на клубот, асоцијацијата или здружението, кое го застапува.

ЧЛЕН 11.

При изготвување на предлози за усвојување на акти на Собранието, како и при вршење на преставнички должности, преставникот може да побара помош од стручните служби на ППФСМ.

Во тој случај, стручната служба е должна да му ја стави на увид сета потребна документација и да даде потребни толкувања на поедини прашања.

ЧЛЕН 12.

Преставникот има право да побара објаснување од Претседателите на комисиите и работните тела, за прашања кои се однесуваат на работата на комисиите кои тие ги претставуваат.

ЧЛЕН 13.

Претседателите на комисиите се должни, после барањето на преставникот да го дадат бараниот одговор;

ЧЛЕН 14.

Преставниците можат да поставуваат прашања на седницата на Собранието усмено или во писмена форма во периодот на подготовката на материјалите за седница.

Во случај на писмено обраќање до ППФСМ, преставникот е должен да наведе дали сака одговорот на поставеното прашање да го добие усмено, по писмен пат на седницата или во писмена форма на негова (клубска) адреса.

ЧЛЕН 15.

Претседателот на ППФСМ доколку смета дека поставеното прашање е во склад со одредбите на овој Деловник, без полагање, го доставува до личноста или клубот кому е упатено.

Доколку Претседателот смета дека поставеното прашање не е во склад со одредбите на овој Деловник, ќе го извести за тоа подносителот на прашањето и ќе го повика да го усклади согласно правилникот.

Во случај подносителот да не го стори тоа, Претседателот нема да го стави поставеното прашање на расправа и за тоа ќе го извести преставникот.

ЧЛЕН 16.

После примениот одговор, преставникот кој го поставил прашањето може на седницата да го изнесе мислењето во однос на одговорот или да постави дополнително прашање во случај на нејасност.

ЧЛЕН 17.

Материјалот кој ќе биде предмет на расправа на седницата на Собранието, се доставува до сите

членки на Собранието не пократко од 8 дена пред одржување на седницата

ЧЛЕН 18.

Клуб чиј претставник не може да присуствува на одредена седница, мора за тоа претходно да го најави до Собранието

РАБОТА НА СОБРАНИЕТО

I. ИЗБОРНА СЕДНИЦА НА СОБРАНИЕ

ЧЛЕН 19.

Изборната седница се одржува редовно, во годината кога истекува четиригодишниот мандат на Претседателот, и Управниот одбор, на ППФСМ.

Изборната седница ја свикува Претседателот на ППФСМ, кој исто така ги одредува денот и терминот за одржување на седницата.

ЧЛЕН 20

Со изборната седница на Собранието раководи Претседателот на ППФСМ, а по негово овластување и Потпретседателот или Генералниот секретар на ППФСМ, се додека не биде избран нов Претседател.

ЧЛЕН 21.

На изборното Собрание, на предлог на Претседателот се одредуваат:

1. Работно претседателство
2. Верификациона комисија
3. Кандидатска комисија за верификација на кандидатури за Претседател
4. Записничар и
5. Двајца оверувачи на записникот

ЧЛЕН 22.

По верификација на присутните претставници и утврдување на кворумот на истите, Собранието:

- Бира Претседател на ППФСМ,
- Бира Генерален секретар на ППФСМ, на предлог на новоизбраниот Претседател,
- Бира Потпретседател на ППФСМ, на предлог на новоизбраниот Претседател,
- Бира членови на Управниот одбор, на предлог на новоизбраниот Претседател,
- Бира членови на Надзорен одбор, на предлог на новоизбраниот Претседател.

ЧЛЕН 23.

Собранието одржува седници на период од една година, најдоцна до месец Декември, од секоја тековна година.

ЧЛЕН 24.

За подготовка, изработка и предлози на програми за работа, Собранието формира комисија составена од три члена.

ЧЛЕН 25.

Комисијата ја утврдува нацрт програмата за работа на Собранието, како и сите предлози за промена на нормативните акти на Федерацијата и истите ги доставува до сите членки на Собранието.

Комисијата го одредува рокот до кога членките на Собранието можат да ги дадат своите мислења, ставови, примедби и предлози по предложената програма или промена на нормативните акти на ППФСМ.

ИЗБОРИ, ИМЕНУВАЊА И РАЗРЕШУВАЊА

ЧЛЕН 26.

Со постапката за избор, именување, односно разрешување на седница на Собрание, раководи Претседателот на ППФСМ.

ЧЛЕН 27.

Пред почеток на гласањето, Претседателот на ППФСМ ги известува сите преставници за начинот на гласање и утврдување на резултатите од изборот, именувањето или разрешувањето.

ЧЛЕН 28.

Собранието може полноважно да одлучува доколку се присутни повеќе од 50% од вкупниот број на членовите,

За да биде донесена одлука потребно е мнозинство од гласови на присутни преставници на Собранието.

ЧЛЕН 29.

Доколку на предложената листа се содржи поголем број на кандидати од оној број кој се избира, ќе биде избран оној кандидат или кандидати кои добиле најмногу гласови.

Во случај повеќе кандидати да имаат еднаков број гласови, гласањето ќе биде повторено само за

оние кандидати кои имаат еднаков број на гласови.

ЧЛЕН 30.

Изборот на Претседател на ППФСМ и членови на Управниот одбор, се обавува по пат на јавно гласање.

ЧЛЕН 31.

Кандидат за Претседател на ППФСМ мора да биде писмено предложен од десет (10) претставници на членките на Собранието, каде најкасно 3 дена пред почетокот на Изборното Собрание треба да ја достави кандидатурата со својата поддршка.

Предлогот мора да содржи име и презиме на кандидатот, и да биде заверен од страна на претседателот на клубот, кој го предлага како кандидат.

ЧЛЕН 32.

Предлог листата за членови на Управниот одбор ја одредува Претседателот на ППФСМ.

Предлог за потпретседател на ППФСМ одредува Претседателот на ППФСМ, од редовите на Управниот одбор.

ЧЛЕН 33.

На седници на Собранието се спроведуваат избори и именувања, односно разрешувања на тој начин што претставниците јавно се изјаснуваат со подигање на табличка во соодветна боја, Црвена – ПРОТИВ и Зелена – ЗА.

ЧЛЕН 34.

Претседателот на ППФСМ може да одлучи гласањето во посебни случаи да биде и по пат на поединечно изјаснување од страна на секој претставник.

ЧЛЕН 35.

Веднаш по јавното гласање, Претседателот на ППФСМ ги објавува резултатите за избор, именување или разрешување.

РАБОТЕН РЕД НА РЕДОВНА СЕДНИЦА НА СОБРАНИЕ

I. СВИКУВАЊЕ НА СЕДНИЦА

ЧЛЕН 36.

Собранието се свикува не пократко од 8 дена пред одржувањето на седницата со

објавување на дневниот ред, денот, терминот и местото на одржување на Собранието.
Единствено во исклучителни ситуации, Претседателот на ППФСМ може да свика седница на Собранието и во пократок рок, но не пократок од пет (5) дена.

ЧЛЕН 37.

Покана за седница на Собранието, со предложен дневен ред и потребни материјали, се доставува до сите членки на Собранието, не пократко од 8 дена пред почеток на седницата.

Исклучително од оправдани причини овој рок може да биде скратен.

ЧЛЕН 38.

Седниците на Собранието се свикнуваат со покана по писмен пат, електронска пошта, а за само исклучително итни случаи и на друг начин.

II. ДНЕВЕН РЕД НА СЕДНИЦА НА СОБРАНИЕТО

ЧЛЕН 39.

По отварањето на седницата на Собранието, а пред да биде утврден дневниот ред, се собираат работните тела за таа седница:

4.1 Работно претседателство, составен од три (3) члена, од кои едниот е Претседателот на ППФСМ

4.2 Верификациска комисија, составена од три (3) члена која ќе ја утврди бројноста на преставниците со верификување на нивните полномоштва.

4.3 Записничар

4.4 Двајца (2) оверувачи на записникот

4.5 Кандидациона комисија (3) члена

ЧЛЕН 40.

Потоа се утврдува бројноста на присутни преставници на седницата од страна на Верификациската комисија, т.е се утврдува кворумот на членови.

Одлуките се донесуваат со мнозинство на гласови од присутните преставници

Доколку се утврди дека на седницата нема кворум, Претседателот на ППФСМ го одложува почетокот на седницата најмногу за еден час, а доколку и до тој рок нема кворум, седницата се

презакажува во друг ден и час.

ЧЛЕН 41.

Дневниот ред на седницата на Собранието го предлага Претседателот на ППФСМ, а се усвојува на почеток на седницата.

Предложениот дневен ред може да се менува на предлог на преставниците на Собранието.

Предлогот за промена на дневниот ред мора да биде образложен од страна на предлагачот.

ЧЛЕН 42.

Во работата и одлучувањето на седниците на Собранието имаат право да учествуваат сите преставници, чии полномоштва се верификувани од страна на Верификациската комисија пред почеток на седницата.

ЧЛЕН 43.

Во работата на седницата на Собранието може да учествуваат и Претседателите на работните тела и комисии на ППФСМ, но без право на одлучување, како и останатите поканети гости на седницата.

ЧЛЕН 44.

За одржување на редот на седниците на Собранието се грижи Претседателот на ППФСМ.

За повреда на редот на седницата, односно за повреда на одредбите на овој Деловник,

Претседателот на ППФСМ може да го опомене преставникот, а потоа и да му го одземе правото за збор во случај на продолжување со истото делување.

Во случај кога неможе да биде направен ред на седницата, Претседателот ќе одреди кратка пауза во работата на седницата на Споранието.

ЧЛЕН 45.

Претседателот на ППФСМ може да нареди од просторијата во која се одржува седницата да биде отстранет секој поединец кој го нарушува редот на седницата.

ЧЛЕН 46.

Претседателот на ППФСМ им дава збор на пријавените преставници согласно нивниот распоред на пријавување.

ЧЛЕН 47.

Кога ќе осети за потребно, при оддолговлечување на дискусијата по одделно прашање,

Претседателот на ППФСМ може да одреди и органи за чување на времетраењето на излагањето на секој говорник освен на преставникот – предлагач.

ЧЛЕН 48.

На преставникот кој сака да зборува за повреда наопредбите од овој Деловник или за повреда на Дневниот Ред, веднаш му се дава збор.

Неговиот говор не може да трае подолго од три (3) минути.

Претседателот на ППФСМ е должен да даде објаснување за дадената примедба.

Доколку преставникот не е задоволен од објаснувањето, Претседателот на ППФСМ ги повикува сите преставници да одлучат без расправа по тоа прашање.

ЧЛЕН 49.

Доколку преставникот се оддалечи од предметната тема, Претседателот на ППФСМ ќе го опомене, а во повтрен случај и ќе му го одземе правото на збор.

ЧЛЕН 50.

Собранието одлучува по секое прашање или предлог после отворена расправа освен во случаи кога со овој Деловник не е одредено поинаку.

ЧЛЕН 51.

По завршување на расправата по одредено прашање или предлог, се поминува на гласање.

Доколку на предлозите се ставени амандмани, најпрво се гласа за нив, а потоа за предлогот во целост. По амандманите се гласа поединечно и тоа најпрво по оние кои по содржина се најоддалечени од предлогот.

Усвоените амандмани стануваат составен дел од предлогот.

ЧЛЕН 52.

Гласањето на седниците на Собранието се објавува јавно.

Претставниците гласаат изјаснувајќи се ЗА или ПРОТИВ предлогот или остануваат ВОЗДРАЖАНИ.

ЧЛЕН 53.

Претседателот на ППФСМ по завршување на гласањето го утврдува текстот на одлуката, Заклучокот или друг акт што е изгласан.

ЧЛЕН 54.

За работата на седниците на Собранието се води записник.

Записникот задолжително содржи:

1. Воведен дел

- Реден број на седницата
- Место и датум на одржување
- Почеток на седницата на Собранието

2. Податоци за присутните преставници и гости

- Имиња на присутни преставници
- Имиња на присутни преставници
- Имиња на повикани гости, присутни на седницата

3. Податоци за кворум

4. Утврден Дневен ред

5. Краток опис на седницата

- Имиња на сите преставници кои земале збор во јавната расправа
- Одлуки, заклучоци по секоја точка по Дневен ред

6. Завршеток на записникот

- Време на завршување на седницата
- Потпис на оверувачите на записникот и Претседателот на ППФСМ

ЧЛЕН 55.

Записникот се доставува до сите членови на Собранието, заедно со поканата за следната седница.

Записникот без примедби односно записникот што е усогласен со прифатените примедби ќе се смета за усвоен.

СПРОВЕДУВАЊЕ НА ВОНРЕДНА СЕДНИЦА НА СОБРАНИЕ БЕЗ ПРИСУСТВО, ПО ПИСМЕН ИЛИ ЕЛЕКТРОНСКИ ПАТ

Член 56.

Собранието се свикува по предлог на Управниот одбор на Федерацијата, за решавање на итни прашања, од интерес за редовната работа на пингпонгот.

Собранието се свикува најдоцна седум (7) дена однапред, со допоставување предлог на измените кои се бараат. Во исклучително итни случаи, рокот може да се скрати на три (3) дена.

Предлогот со измените се доставува до сите членки на Собрание, а се бројат само гласовите од

членките со право на глас.

Предлогот може да биде составен до членките по:

- електронски пат
- по пошта
- лично на рака

Во предлогот мора да биде наведен и рокот во кој членките на Собранието треба да се произнесат, гласаат.

Членките може да гласаат со доставување на предлогот, по:

- електронски пат
- по пошта
- лично на рака

Член 57.

Управниот одбор на својата седница кога го дава предлогот за спроведување на вонредна седница на Собранието без присуство по писмен пат, одредува три-члена Верификациска комисија, од редовите на членките на Собранието.

Верификациската комисија има обврска на закажан термин, по истек на рокот за доставување на одговорите од членките, да се состане и ги разгледа истите, со :

- утврдување на бројката на одговори со ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДРЖАН
- утврдување и верификација на потписите и печатите на овластените членки, кои гласаат по предлогот

Членките кои не дале одговор-гласале во предвидениот рок, ќе се смета како да не присуствувале на седницата на Собранието.

Одлуките ќе се сметаат за донесени доколку за истите одговориле-гласале позитивно одреден број на членки со мнозинство кое е предвидено за таквите одлуки согласно Статутот на Федерацијата. Кворумот и мнозинството ќе се утврдува само од одговорите-гласовите на членките кои се доставени до Федерацијата во предвидениот рок.

Управниот одбор на својата седница кога го дава предлогот за спроведување на вонредна седница на Собранието со одлучување без присуство, по писмен пат, одредува записничар на состанокот од Верификациската комисија.

Записникот треба да биде потпишан, од страна на Претседателот на Федерацијата, 3-те члена на Верификациската комисија и записничарот.

Предлозите кои се усвојуваат, се вметнуваат во постоечкиот акт и се доставуваат на сите членки на Собранието, како и се објавуваат на веб страната на Федерацијата.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

ЧЛЕН 658.

Прашања што се однесуваат на Собранието, а воедно не се регулирани со овој Деловник или со Статутот на ППФСМ, ќе бидат регулирани со посебни одлуки на Собранието.

ЧЛЕН 59.

Толкување на одредбите на овој Деловник дава Собранието на ППФСМ.

ЧЛЕН 60.

Овој деловник стапува на сила со денот на неговото донесување.